

Phú Thành B, ngày 27 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024

Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

STT	NỘI DUNG	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
1	- Thực hiện chương trình giảng dạy theo chủ đề "Bản thân + 20/10"	<ul style="list-style-type: none">- Soạn giảng kịp thời và nộp kế hoạch tổng thể trước 1 tuần cho chuyên môn.- Sưu tầm tranh ảnh, nguyên vật liệu, phế liệu (giấy vụn, băng đĩa, chai sữa, lon bia) để làm đồ dùng phục vụ cho tiết dạy theo chủ đề.	Từ ngày 07/10 - 01/11	
2	- Giáo dục lễ giáo và rèn kỹ năng sống cho trẻ	<ul style="list-style-type: none">- Rèn cho trẻ kỹ năng tự phục vụ: Tự vệ sinh cá nhân...- Giáo viên ở lớp chú ý giáo dục lễ giáo, rèn nề nếp học tập, kỹ năng sống cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi.- Chú ý đến ngôn phong khi giao tiếp với trẻ và cha mẹ trẻ thân thiện, nhẹ nhàng.- Vía viên thực hiện chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn về thể chất đến tinh thần.	Từ ngày 07/10 - 01/11	

3	<ul style="list-style-type: none"> - Làm đồ dùng dạy học phục vụ cho chủ đề - Vệ sinh lớp, ĐDDC, Sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp gọn gàng, sạch sẽ. - Trang trí lớp phù hợp theo chủ đề. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nguyên vật liệu đa dạng, phong phú, làm đồ dùng phù hợp với chủ đề “Bản thân + 20/10” ứng dụng STEAM vào trang trí lớp học và bổ sung vào các góc phục vụ cho hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài trời. - Làm ĐDDC sạch sẽ, trồng cây xanh, dây leo xung quanh lớp, trang trí lớp phù hợp với chủ đề. - Thay đổi thường xuyên tranh ảnh đa dạng, phong phú, thu hút trẻ. 	<p style="text-align: center;">Từ ngày 07/10 - 01/11</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự họp hội đồng 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự đúng giờ, ghi chép đầy đủ 	<p style="text-align: center;">Từ ngày 07/10 - 01/11</p>	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn chuyên môn đúng thời gian và ghi chép nội dung đầy đủ 	<p style="text-align: center;">Từ ngày 07/10 - 01/11</p>	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng lịch sinh hoạt của trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng lịch sinh hoạt của trẻ không làm việc riêng, đảm bảo an toàn từ thể chất đến tinh thần cho trẻ 	<p style="text-align: center;">Từ ngày 07/10 - 01/11</p>	

7	- Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ về bệnh sốt xuất huyết, sởi rubella, cúm,... biện pháp phòng ngừa cho trẻ.	- Suu tầm tranh ảnh về dịch sởi, sốt xuất huyết, khuyến khích cha mẹ trẻ cho trẻ tiêm phòng bệnh sởi rubella, cúm,... thông qua bảng tin, zalo của lớp.	Từ ngày 07/10 - 01/11	
8	- Đảm bảo an toàn cho trẻ từ thể chất đến tinh thần. - Báo cáo tháng về chuyên môn đúng thời gian qui định.	- Luôn quan tâm, quan sát trẻ mọi lúc, mọi nơi. - Tổng hợp số liệu trẻ báo cáo kịp thời, chính xác.	Từ ngày 07/10 - 01/11	
9	- Duy trì sĩ số lớp đầy đủ	- Thường xuyên liên hệ với cha mẹ trẻ khi trẻ nghỉ học để vận động trẻ đi học lại.	Từ ngày 07/10 - 01/11	
10	- Tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ Lá (lần 1)	- Tham dự đúng giờ chuẩn bị đầy đủ các nội dung để báo cáo	Ngày 17/10	
11	- Tham dự sinh hoạt chuyên môn tổ Lá (lần 1)	- Tham dự đúng giờ chuẩn bị đầy đủ các nội dung để báo cáo	Ngày 31/10	
12	- Chuẩn bị đầy đủ hsss cho công tác đón đoàn kiểm tra (nếu có)	- Trang trí, vệ sinh nhóm lớp sạch sẽ, gọn gàng, hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra (nếu có)	Từ ngày 07/10 - 01/11	
13	- Làm đồ dùng, đồ chơi, chuẩn bị nguyên vật liệu mở phục vụ các hoạt động và chủ đề.	- Suu tầm tranh ảnh, làm các đồ dùng từ nguyên vật liệu sẵn có phục vụ chủ đề.	Từ ngày 07/10 - 01/11	
14	- Bồi dưỡng trẻ tham gia hội thi của bé cấp cơ sở	- Phối hợp với cha mẹ trẻ bồi dưỡng trẻ hàng ngày để chuẩn bị	Từ ngày 07/10 - 01/11	

15	- Tham gia họp mặt ngày 20/10 và tổ chức các hoạt động 20/10 cho trẻ.	- Tham gia cùng giáo viên toàn trường họp mặt ngày 20/11, tổ chức cho trẻ làm thiệp tặng cô.	Ngày 19/9	
16	- Nộp báo cáo CBQL kịp thời đúng qui định.	- Cập nhật số liệu trẻ, báo cáo tháng, báo cáo chuyên cần gửi về CBQL đúng thời gian quy định.	Ngày 22/11	

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Huyền Trân

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Mai Thị Nhật Lan