

TRƯỜNG MẦM NON PHÚ THÀNH B
LỚP MẦM 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thành B, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2024

Chủ điểm: Chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân Dân Việt Nam 22/12

STT	NỘI DUNG	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
1	Thực hiện chương trình giảng dạy theo chủ đề “Ngành nghề + 22/12”	Thực hiện soạn kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ kịp thời, lên lớp có đồ dùng dạy học đầy đủ, tích hợp chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép yếu tố địa phương, tai nạn thương tích, tôi yêu Việt Nam...phù hợp với từng lứa tuổi và khả năng của trẻ.	Từ ngày 02/12 – 27/12	.........................
2	Giáo dục lễ giáo và rèn kỹ năng sống cho trẻ	<ul style="list-style-type: none">- Rèn cho trẻ kỹ năng tự phục vụ: Tự lau mặt, tự rửa mặt, tự đi vệ sinh, tự mang quần áo.- Giáo viên ở lớp chú ý giáo dục lễ giáo, rèn nề nếp học tập, kỹ năng sống cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi.- Chú ý đến ngôn phong khi giao tiếp với trẻ và cha mẹ trẻ thân thiện, nhẹ	Từ ngày 02/12 – 27/12	...................................

		nhàng. - Giáo viên thực hiện chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn về thể chất đến tinh thần.		..... ..... .....
3	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường có ý kiến chia sẻ thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Từ ngày 02/12 – 27/12	...............
4	Họp tổ chuyên môn	Chuẩn bị tốt nội dung họp, ghi chép đầy đủ	Lần 1, ngày 13/12 Lần 2, ngày 27/12	..........
5	Thực hiện đúng lịch sinh hoạt 1 ngày của trẻ	Thực hiện đúng lịch sinh hoạt 1 ngày của trẻ không làm việc riêng, đảm bảo an toàn từ thể chất đến tinh thần cho trẻ.	Từ ngày 02/12 – 27/12	...............
6	Hỗ trợ cho trẻ làm quen tiếng Anh	Hỗ trợ quản trẻ làm quen tiếng Anh theo lịch.	Từ ngày 02/12 – 27/12	...............
7	Hỗ trợ cho trẻ học Aerobic	Hỗ trợ quản trẻ học Aerobic theo lịch.	Từ ngày 02/12 – 27/12	...............
8	Cho trẻ xem tranh về các hoạt động của các chú bộ đội.	Chuẩn bị đầy đủ tranh ảnh.	20/12	...............

9	Tham gia đón đoàn kiểm tra (nếu có)	Trang trí, vệ sinh nhóm lớp sạch sẽ, gọn gàng, hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra (Nếu có)	Từ ngày 02/12 – 27/12	....................
10	Duy trì sĩ số lớp	Thường xuyên liên hệ với cha mẹ trẻ khi trẻ nghỉ học để vận động trẻ đi học lại.	Từ ngày 02/12 – 27/12	..........
11	Làm đồ dùng, đồ chơi, chuẩn bị nguyên vật liệu mở phục vụ các hoạt động và chủ đề.	Sưu tầm tranh ảnh, nguyên vật liệu mở, làm các đồ dùng từ nguyên vật liệu sẵn có phục vụ chủ đề.	Từ ngày 02/12 – 27/12	....................
12	Tự học bồi dưỡng thường xuyên	Giáo viên ở lớp tự học bồi dưỡng thường xuyên ghi chép nội dung đầy đủ theo kế hoạch bản thân đề ra.	12/2024	Nội dung bồi dưỡng 2.
13	Trang trí lớp, vệ sinh lớp, sắp xếp đồ dùng đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp	Sắp xếp, vệ sinh trang trí lớp phù hợp theo chủ đề.	Từ ngày 02/12 – 27/12	....................
14	Phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ, dịch bệnh tại trường.	Sắp xếp đồ dùng đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp hàng ngày, hàng tuần.	Từ ngày 02/12 – 27/12	....................

15	Thực hiện chăm biểu đồ tăng trưởng	Phối hợp y tế trường học cân đo chăm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ và báo cáo tỉ lệ dinh dưỡng về chuyên môn.	Từ ngày 02/12 – 27/12	...............
16	Tham gia tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp và các khu vực vườn thực vật, vườn cổ tích.	Tham gia tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp và tu bổ thêm các khu vực vườn thực vật, vườn cổ tích.	Từ ngày 02/12 – 27/12	....................
17	Tuyên truyền với cha mẹ trẻ các bệnh thường gặp của trẻ: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ.	Giáo viên tuyên truyền đến cha mẹ trẻ các bệnh thường gặp của trẻ: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ.	Từ ngày 02/12 – 27/12	....................
18	Nộp báo cáo CBQL kịp thời đúng qui định.	Cập nhật số liệu trẻ, báo cáo tháng, báo cáo chuyên cần gửi về CBQL đúng thời gian quy định.	22/12	...............

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG


 TRƯỜNG
 MẦM NON
 PHÚ THÀNH B
 Ủy Ban Nhân Dân Huyện Tam Nông
Huyện Tam Nông

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH


 Nguyễn Hoàng Diễm Mai