

TRƯỜNG MẦM NON PHÚ THÀNH B
LỚP LÁ 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thành B, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2024

Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12

STT	NỘI DUNG	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
1	Thực hiện chương trình giảng dạy theo chủ đề “Ngành nghề + Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12”	Thực hiện soạn kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ kịp thời, lên lớp có đồ dùng dạy học đầy đủ, tích hợp chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép yếu tố địa phương, tai nạn thương tích, tôi yêu Việt Nam...phù hợp với từng lứa tuổi và khả năng của trẻ.	Từ ngày 02/12 – 27/12	
2	Giáo dục lễ giáo và rèn kỹ năng sống cho trẻ	- Rèn cho trẻ kỹ năng tự phục vụ: Tự vệ sinh cá nhân... - Giáo viên ở lớp chú ý giáo dục lễ giáo, rèn nề nếp học tập, kỹ năng sống cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi. - Chú ý đến ngôn phong khi giao tiếp với trẻ và cha mẹ trẻ thân thiện, nhẹ nhàng. - Viên chức thực hiện chăm sóc	Từ ngày 02/12 – 27/12	

		trẻ đảm bảo an toàn về thể chất đến tinh thần.		
3	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường có ý kiến chia sẻ thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Từ ngày 02/12 – 27/12	
4	Tham gia tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ cha mẹ trẻ	Chuẩn bị tốt đồ dùng để tổ chức tốt câu lạc bộ cha mẹ trẻ theo kế hoạch đề ra.	Từ ngày 02/12 – 27/12	
5	Thực hiện đúng lịch sinh hoạt của trẻ	Thực hiện đúng lịch sinh hoạt của trẻ không làm việc riêng, đảm bảo an toàn từ thể chất đến tinh thần cho trẻ	Từ ngày 02/12 – 27/12	
6	Hỗ trợ cho trẻ làm quen tiếng Anh	Hỗ trợ quản trẻ làm quen tiếng Anh theo lịch	Từ ngày 02/12 – 27/12	
7	Tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có)	Tham gia tập huấn chuyên môn đúng thời gian và ghi chép nội dung đầy đủ	Từ ngày 02/12 – 27/12	

8	Tham gia đón đoàn kiểm tra (nếu có)	Trang trí, vệ sinh nhóm lớp sạch sẽ, gọn gàng, hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra (Nếu có)	Từ ngày 02/12 – 27/12	
9	Duy trì sĩ số lớp	Thường xuyên liên hệ với cha mẹ trẻ khi trẻ nghỉ học để vận động trẻ đi học lại.	Từ ngày 02/12 – 27/12	
10	Làm đồ dùng, đồ chơi, chuẩn bị nguyên vật liệu mở phục vụ các hoạt động và chủ đề.	Sưu tầm tranh ảnh, làm các đồ dùng từ nguyên vật liệu sẵn có phục vụ chủ đề.	Từ ngày 02/12 – 27/12	
11	Tự học bồi dưỡng thường xuyên	Giáo viên ở lớp tự học bồi dưỡng thường xuyên ghi chép nội dung đầy đủ theo kế hoạch bản thân đề ra.		
12	Trang trí lớp, vệ sinh lớp, sắp xếp đồ dùng đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ, dịch bệnh tại trường.	Sắp xếp vệ sinh trang trí lớp phù hợp theo chủ đề, sắp xếp đồ dùng đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp	Từ ngày 02/12 – 27/12	

13	Bồi dưỡng trẻ tham gia hội thi của bé cấp cơ sở	Phối hợp với cha mẹ trẻ bồi dưỡng trẻ hàng ngày để chuẩn bị tham gia hội thi của bé đạt kết quả	Từ ngày 02/12 – 27/12	
14	Tham gia Ngày hội Steam cấp cơ sở	Lựa chọn các nguyên vật liệu để làm đồ dùng đồ chơi tham dự.	Ngày 21/12/2024	
15	Tham gia tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp và tu bổ thêm các khu vực vườn thực vật, vườn cổ tích...	Tham gia tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp và tu bổ thêm các khu vực vườn thực vật, vườn cổ tích...	Từ ngày 02/12 – 27/12	
16	Cân đo trẻ	Phối hợp với y tế trường học cân đo trẻ.	Từ ngày 02/12 – 27/12	
17	Tuyên truyền với cha mẹ trẻ các bệnh thường gặp của trẻ: Sốt xuất huyết, tay chân	Giáo viên tuyên truyền đến cha mẹ trẻ các bệnh thường gặp của trẻ: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ...	Từ ngày 02/12 – 27/12	

	miệng, đau mắt đỏ...			
18	Nộp báo cáo CBQL kịp thời đúng qui định.	Cập nhật số liệu trẻ, báo cáo tháng, báo cáo chuyên cần gửi về CBQL đúng thời gian quy định.	Ngày 22/12	

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Huyền Trân

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Nguyễn Thị Ngọc Hiền