

TRƯỜNG MẦM NON PHÚ THÀNH B
LỚP LÁ 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thành B, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024

Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

STT	NỘI DUNG	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
1	Thực hiện chương trình giảng dạy theo chủ đề “Bản thân + 20/10”	Thực hiện soạn kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ kịp thời, lên lớp có đồ dùng dạy học đầy đủ, tích hợp chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép yếu tố địa phương, tai nạn thương tích, tôn giáo Việt Nam...phù hợp với từng lứa tuổi và khả năng của trẻ.	Từ ngày 07/10/2024 - 01/11/2024	
2	Giáo dục lễ giáo và rèn kỹ năng sống cho trẻ	- Rèn cho trẻ kỹ năng tự phục vụ: Tự vệ sinh cá nhân... - Giáo viên ở lớp chú ý giáo dục lễ giáo, rèn nề nếp học tập, kỹ năng sống cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi. - Chú ý đến ngôn phong khi giao tiếp với trẻ và cha mẹ trẻ thân thiện, nhẹ nhàng. - Giáo viên thực hiện chăm sóc	Từ ngày 01/10 - 31/10	

		trẻ đảm bảo an toàn về thể chất đến tinh thần.		
3	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường có ý kiến chia sẻ thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Ngày 17/10 và 31/10	
4	Tham gia tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ cha mẹ trẻ	Chuẩn bị tốt đồ dùng để tổ chức tốt câu lạc bộ cha mẹ trẻ theo kế hoạch đề ra.	Từ ngày 01/10 – 31/10	
5	Thực hiện đúng lịch sinh hoạt của trẻ	Thực hiện đúng lịch sinh hoạt của trẻ không làm việc riêng, đảm bảo an toàn từ thể chất đến tinh thần cho trẻ	Từ ngày 01/10 – 31/10	
6	Hỗ trợ cho trẻ làm quen tiếng Anh	Hỗ trợ quản trẻ làm quen tiếng Anh theo lịch	Từ ngày 01/10 – 31/10	
7	Tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có)	Tham gia tập huấn chuyên môn đúng thời gian và ghi chép nội dung đầy đủ	Từ ngày 01/10 – 31/10	
8	Cập nhật hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có)	Trang trí, vệ sinh nhóm lớp sạch sẽ, gọn gàng, hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra (Nếu có)	Từ ngày 01/10 – 31/10	
9	Duy trì sĩ số lớp	Thường xuyên liên hệ với cha mẹ trẻ khi trẻ nghỉ học để vận động trẻ đi học lại.	Từ ngày 01/10 – 31/10	
10	Làm đồ dùng, đồ chơi, chuẩn bị nguyên vật liệu mở phục vụ các	Sưu tầm tranh ảnh, làm các đồ dùng từ nguyên vật liệu sẵn có phục vụ chủ đề.	Từ ngày 01/10 – 31/10	

	hoạt động và chủ đề.			
11	Tự học bồi dưỡng thường xuyên	Giáo viên ở lớp tự học bồi dưỡng thường xuyên ghi chép nội dung đầy đủ theo kế hoạch bản thân đề ra.	Từ ngày 01/10 – 31/10	
12	Trang trí lớp, vệ sinh lớp, sắp xếp đồ dùng đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ, dịch bệnh tại trường.	Sắp xếp vệ sinh trang trí lớp phù hợp theo chủ đề, sắp xếp đồ dùng đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp	Từ ngày 01/10 – 31/10	
13	Lựa chọn trẻ tham gia hội thi của bé cấp cơ sở	Phối hợp với cha mẹ trẻ bồi dưỡng trẻ hàng ngày để chuẩn bị tham gia hội thi của bé đạt kết quả	Từ ngày 01/10 – 31/10	
14	Thực hiện tốt nội dung kiểm tra việc thực hiện nề nếp học tập giáo dục lễ giáo và kỹ năng sống cho trẻ, việc thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên theo Điều lệ trường mầm non; Kiểm tra việc thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Thực hiện tốt rèn nề nếp lớp, hồ sơ sổ sách của giáo viên để tiếp đoàn kiểm tra nội bộ của trường theo kế hoạch	Từ ngày 8/10 – 15/10	

15	Tham gia tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp và tu bổ thêm các khu vực vườn thực vật, vườn cổ tích...	Tham gia tổng vệ sinh xung quanh trường, lớp và tu bổ thêm các khu vực vườn thực vật, vườn cổ tích...	Từ ngày 01/10 – 31/10	
16	Tham gia họp mặt ngày 20/10 và tổ chức các hoạt động 20/10 cho trẻ.	Tham gia cùng giáo viên toàn trường họp mặt ngày 20/10, tổ chức cho trẻ làm thiệp tặng cô.	Từ ngày 20/10	
17	Tuyên truyền với cha mẹ trẻ các bệnh thường gặp của trẻ: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ,....	Giáo viên tuyên truyền đến cha mẹ trẻ các bệnh thường gặp của trẻ: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ...	Từ ngày 01/10 – 31/10	
18	Nộp báo cáo CBQL kịp thời đúng qui định.	Cập nhật số liệu trẻ, báo cáo tháng, báo cáo chuyên cần gửi về CBQL đúng thời gian quy định.	Từ ngày 22/10	

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Huyền Trân

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Lư Thị Kiều Lam